



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)

**Методические указания**

«ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»  
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)  
44.04.02 Психолого-педагогическое образование  
программа магистратуры «Психологическое сопровождение образования одаренных детей»

Ростов-на-Дону  
2025

*Составители: к.психол.н. доц. Короченцева А.В.*

*Методические рекомендации содержат: введение, процедуру организации практики, обязанности сторон практики, структуру и содержание практики, формы отчетности и аттестации по итогам практики, требования к отчёту по практике.*

## 1. Цели и задачи практики

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются введение в профессию, посредством формирования у обучающихся понимания видов и объектов профессиональной деятельности; формирование представлений об организации рабочего пространства психолога; знакомство с нормативной документацией в деятельности психолога; формирование умений организации и проведения психологической диагностики; знакомство с практическими формами коррекционной и консультативной деятельности психолога; развитие личностного и профессионального самосознания начинающих психологов; формирование умений организации и проведения психологической профилактики и просвещения различных социальных групп; стимулирование творческой активности в рамках осуществления профессиональной деятельности, на основе моделирования ситуаций необходимого решения профессиональных задач психолога; формирование ответственности за ведение психологической деятельности.

## 2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- формирования у обучающихся понимания видов и объектов профессиональной деятельности психолога;
- формирование представлений об организации рабочего пространства психолога;
- знакомство с нормативной документацией в деятельности психолога;
- формирование умений организации и проведения психологической диагностики;
- знакомство с практическими формами коррекционной и консультативной деятельности психолога;
- развитие личностного и профессионального самосознания начинающих психологов;
- формирование умений организации и проведения психологической профилактики и просвещения различных социальных групп;
- стимулирование творческой активности в рамках осуществления профессиональной деятельности, на основе моделирования ситуаций необходимого решения профессиональных задач психолога;
- формирование ответственности за ведение психологической деятельности.

## 3. Место практики в структуре ОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности встраивается в структуру ОПОП как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности процесса формирования компетенций выпускника. Так, результаты прохождения практики необходимы для освоения последующих теоретических дисциплин «Когнитивный менеджмент», «Психологическая диагностика когнитивных процессов», «Техники направленного и опосредованного воздействия», а также для успешной реализации последующих практик (педагогическая, преддипломная), так как знакомство с особенностями профессиональной деятельности психологов на предприятиях будет способствовать расширению научно-исследовательских и практических компетенций магистрантов. Помимо этого успешное прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимо для успешной реализации научно-исследовательской работы магистрантов, так как представления о профессиональной деятельности психолога и овладение профессиональной этикой в работе психолога будет повышать уровень научно-исследовательской культуры магистрантов.

## 4. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

ОПК-3: способностью к самостоятельному поиску, критическому анализу, систематизации и обобщению научной информации, к постановке целей исследования и выбору оптимальных методов и технологий их достижения.

ПК-5: готовностью к диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к тендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.

ПК-11: способностью и готовностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий.

#### 5. Принципами практики являются:

- научность;
- практическая направленность;
- самостоятельность;
- взаимная ответственность и помощь.

Практика организуется на договорных началах со школой, лицеем, колледжем, Вузом, детским оздоровительным лагерем, Центром дополнительного образования и т.п. Высшее учебное заведение адаптируется к нуждам средних школ и других образовательных учреждений. В соответствии с их заказом студентами-практикантами может проводиться изучение психического и личностного развития воспитанников, отношений в детских и подростковых коллективах, подготовке различных образовательных, воспитательных, досуговых, спортивных мероприятий, исследовательской и экспериментальной работе, помощь сотрудникам в работе с документацией, ее оформлении и др.

#### 6. Организация практики

Приказом по университету магистранты индивидуально или группами направляются в организации, с которыми предварительно заключается договор. Количество студентов в группе определяется возможностями организации, которая обеспечивает прохождение практики.

В соответствии с этим же приказом утверждается руководитель практики, методист.

Практика длится 4 недели при 36-часовой неделе. Студенты работают в организации по 6-8 часов ежедневно. Принципиально количество времени, которое проводится студентами в организации, определяется регламентом работы куратора, к которому прикреплены студенты.

График работы студента-практиканта выглядит ориентировано так.

Первый день инструктаж по технике безопасности, экскурсии по предприятию; знакомство с коллективом.

Первая неделя предусматривает посещение демонстрационных учебных занятий в соответствии с индивидуальными заданиями. В это же время происходит знакомство и изучение работы психологической службы, если таковая имеется. В данный период определяется тематика и форма тех занятий, которые будут проводиться самими студентами. В течение этой недели студенты-практиканты знакомятся с нормативной документацией и посещают текущие мероприятия.

Вторая и третья недели – это время самостоятельной работы студентов. Они участвуют в назначенных руководителем практики видах деятельности.

В конце практики подводятся итоги на заключительном собрании студентов и преподавателей.

График каждого студента и всей группы составляется руководителями практики от профилирующей кафедры. Закрепленные преподаватели встречаются, консультируют, оказывают методическую помощь и контролируют студентов весь период практики.

#### 7. Обязанности участников практики.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

Координация процесса практики осуществляется руководителем практики со стороны кафедры (кафедральный руководитель) и непосредственными руководителями практики – преподавателями кафедры (кураторы).

Кафедральный руководитель практики, по согласованию с куратором магистерской программы:

- проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- знакомит студентов с целями и задачами практики, существующими требованиями по ее прохождению;
- готовит документы по направлению студентов-магистров на практику;
- консультирует студентов по различным вопросам прохождения практики;
- контролирует работу кафедральных руководителей практики;
- выборочно посещает мероприятия с целью знакомства с работой студентов-практикантов;
- оценивает работу студентов по итогам прохождения практики;
- составляет отчет по итогам практики.

Куратор практики, по согласованию с кафедральным руководителем:

- организует проведение практики в соответствии с утвержденной программой, создает условия для ее прохождения;
- совместно со студентом-практикантом составляет план прохождения практики, обеспечивает его выполнение;
- знакомит прикрепленных к нему магистров с планом работы психологической службы;
- дает возможность магистрам-практикантам посещать свои мероприятия, организует их обсуждение и анализ;
- контролирует работу студента при прохождении практики, присутствует на всех мероприятиях, проводимых студентом-практикантом, оценивает его работу;
- консультирует студентов по различным вопросам прохождения практики;
- проверяет подготовленную студентами отчетную документацию и заверяет ее своей подписью;
- оценивает работу студента по итогам практики, пишет отзыв по работе каждого студента-практиканта;
- участвует в итоговой конференции по практике, обсуждении отчетов практикантов, выставлении итоговых оценок.

Магистрант при прохождении практики получает от куратора указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается по выполняемой работе на каждом этапе прохождения практики.

Кафедральный руководитель может совмещать обязанности куратора практики.

Для организации практики перед ее началом кафедральным руководителем проводится установочная конференция, на которой:

- объясняются цели и задачи практики, порядок и сроки ее прохождения, порядок и характер отчетности;
- формулируются требования к практикантам, принципы оценки их работы;
- происходит распределение по кафедральным руководителям.

Для подведения итогов практики по ее окончании кафедральным руководителем проводится итоговая конференция, на которой:

- каждый магистр отчитывается о проделанной в рамках практики работе;
- кафедральные руководители характеризуют работу практиканта;
- факультетский руководитель совместно с кафедральными руководителями по итогам обсуждения выставляют оценки и заносят их в ведомости.

## 8. Структура и содержание практики

Индивидуальный план прохождения практики составляется по стандартному образцу и включает в себя три этапа:

Этап 1. Подготовительный. В течение этого этапа магистрант:

- составляет, совместно с куратором, индивидуальный план прохождения практики;
- знакомится с техническим оборудованием, необходимым для проведения занятий;
- проходит производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности, экскурсию по предприятию.

Этап 2. Основной. В течение этого этапа магистрант:

- осуществляет сбор, обработку и систематизацию основных направлений деятельности и нормативных документов, регламентирующих деятельность психолога в организации;

- знакомится со структурой организации, деятельностью и структурой психологической службы, задачами психологической службы, спецификой психологического сопровождения деятельности организации, взаимодействия психологической службы и руководства организаций;

- знакомится с образцами ведения психологической документации;

- посещает и анализирует мероприятия, проводимые психологической службой организации по различным видам деятельности: диагностическая, коррекционная, развивающая, просветительская, профилактическая;

- участвует в мероприятиях, проводимых психологической службой организации по различным видам деятельности: диагностическая, коррекционная, развивающая, просветительская, профилактическая;

- встречается с куратором для анализа проведенных мероприятий, обсуждения успехов, недочетов и ошибок, непредвиденных изменений планов и других вопросов прохождения практики;

- разрабатывает методические материалы и план-конспект мероприятий для ведения психологического просвещения по запросу организации;

- проводит и анализирует мероприятие для ведения психологического просвещения по запросу организации.

Этап 3. Отчетно-аналитический. В течение этого этапа магистрант:

- завершает работу по индивидуальному плану практики, подводит итоги;
- проводит самоанализ качества проделанной работы, оценивает достоинства и недостатки, намечает возможные пути коррекции;
- обсуждает с куратором практики успехи и неудачи проделанной работы;
- составляет отчет по практике;
- пишет доклад на итоговую конференцию для защиты отчета.

## 9. Формы отчетности и аттестации по итогам практики

В конце практики подводятся итоги на заключительном собрании студентов и преподавателей. График каждого студента и всей группы составляется руководителями практики от профилирующей кафедры. Закрепленные преподаватели встречаются, консультируют, оказывают методическую помощь и контролируют студентов весь период практики.

По окончании практики магистрант должен представить дневник, отчет, оформленный согласно настоящим методическим указаниям, а также отзыв руководителя практики от предприятия с оценкой.

После проверки документации руководителем практики от кафедры студент допускается к защите отчета по практике. Защита проходит на отчетной конференции, где магистранты могут представить результаты прохождения практики. По регламенту, в течение 7-10 минут студент четко и ясно должен представить свою работу. Желательно использование наглядных демонстрационных материалов или электронной презентации. Оценивается не только выступление, но и ответ на вопросы присутствующих (руководители практики от кафедры, приглашенные руководители практики от предприятий, преподаватели и студенты).

Презентация результатов практики: по окончании практики магистр представляет все наработанные материалы руководителю-методисту на проверку, и в соответствии с рекомендациями руководителя-методиста вносит необходимые коррективы в пакет отчетной документации.

Пакет отчетной документации по практике включает:

1. Дневник магистра-практиканта.
2. Самоанализ процесса и результата собственной деятельности.
3. Портфолио практиканта (копии нормативной документации; анализ мероприятий, проводимых психологической службой организации по различным видам деятельности: диагностическая, коррекционная, развивающая, просветительская, профилактическая; отчеты о проводимых мероприятиях в рамках практики (диагностика, коррекция, консультирование и т.д.).
4. План-конспект и методические материалы к занятию в рамках психологического просвещения по запросу организации.
5. Характеристика руководителя практики от организации.

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики (из раздела 6)	Перечень контрольных вопросов, для оценки достижений результатов прохождения практики
1	2	3
1	Подготовительный этап	Основные формы и методы работы педагога-психолога в учреждении. Особенности общения психолога с субъектами образовательного процесса. Этические и моральные аспекты работы психолога. Нормативная документация, регламентирующая деятельность педагога-психолога в учреждениях различного типа.
2	Основной этап	Цели и задачи психологической службы, на базе которой проходила практика. Дети группы риска. Формы, методы и способы работы с учащимися данной группы. Особенности консультирования учителей и родителей детей с проблемами в поведении и общении. Характеристика диагностического инструментария психолога в образовательном учреждении, на котором проходила практика. Особенности построения мероприятия психологического

		просвещения. Основные приемы оказания помощи в экстремальной ситуации.
3	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	Структура организации и место психологической службы в ней. Основные формы работы психолога в учебных заведениях. Наиболее часто используемые методы работы психолога с детьми и подростками. Понятие психологической диагностики. Правила проведения. диагностики. Психологическое заключение. Методы выявления детей с отклонениями в поведении и общении. Методы диагностики развития психических познавательных процессов. Методы диагностики эмоционального состояния. Методы диагностики психологического климата в группе. Социометрия. Диагностика профессиональной пригодности сотрудников предприятия. Правила разработки учебного занятия. Этапы занятия. Общение и взаимодействие в коллективе. Психологическая характеристика урока. Основные ошибки. Понятие стресса и приемы выхода из стрессовой ситуации. Особенности работы с детьми и подростками группы риска. Тренинг и этапы проведения тренинга. Формы и методы психологического просвещения.

#### Требования к отчёту по практике

Отчет должен содержать описание выполненных заданий применительно к условиям конкретного места прохождения практики.

Обязательными элементами оформления отчета должны являться: титульный лист, содержание отчета с указанием номеров страниц его разделов, приложений. Характеристика работы студента по месту практики представляется вместе с отчетом.

Отчет о практике выполняется в печатном варианте и подшивается в папку типа “скоросшиватель”. Текст должен быть отпечатан через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman и размером 14 п. Текст на странице должен быть ограничен полями: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Отчет составляется на протяжении всего периода практики. Объем его текстовой части должен составлять примерно 10-15 печатных страниц формата А4. В качестве приложений могут быть представлены копии документов, с которыми работал студент во время прохождения практики, проекты договоров, заполненные бланки служебной документации (протоколы диагностики). Минимальное количество приложений – 2, а максимальное – не ограничивается, и должно по возможности полно отражать деятельность места практики.

Оформление дневника. Все студенты в обязательном порядке ведут дневники по практике. В первый день в дневник записывается календарный план практики (соответственно с содержанием практики, спецификой обстоятельствами места прохождения ознакомительной практики).

По завершении практики студенты оформляют и представляют отчет о практике в течение первой недели после прохождения практики руководителям. Руководитель практики от кафедры назначает дату и время защиты отчетов по производственной практике.



Портфолио практиканта включает все материалы, которые были использованы практикантом в процессе прохождения практики, а именно:

- копии нормативной документации;
- структура психологической службы организации, цели и задачи психологической службы организации, принципы работы психологической службы организации;
- анализ мероприятий, проводимых психологической службой организации по различным видам деятельности: диагностическая, коррекционная, развивающая, просветительская, профилактическая;
- отчеты о проводимых мероприятиях в рамках практики: диагностическая, коррекционная, развивающая, просветительская, профилактическая. Магистрант должен приложить все материалы, подтверждающие выполнение им того или иного вида работ, например, диагностические справки с протоколами диагностического обследования, план-конспект коррекционного, развивающего и т.д. группового занятия, план и самоанализ консультации, разработанный методический контент по запросу психологической службы и т.д.;
- план-конспект и методические материалы к занятию в рамках психологического просвещения по запросу организации;
- подтверждающие мульти-медиа материалы (презентации, фотографии и т.д.).